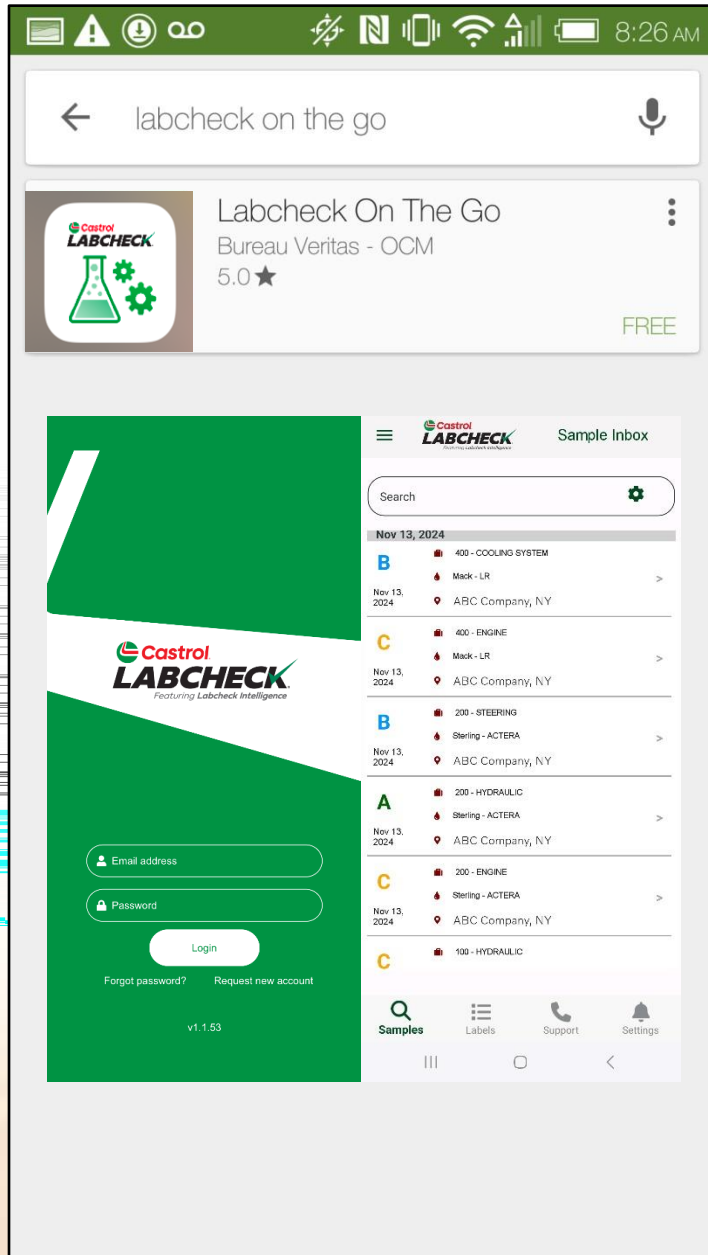




GUIDE DE DÉMARRAGE RAPIDE
Guide de démarrage rapide de
l'application mobile

Recherche de l'application dans l'App Store



Pour trouver l'application dans le Google Play Store, recherchez « Labcheck »

Appuyez sur le bouton **INSTALLER** pour télécharger.

Connexion / Réinitialisation de votre mot de passe



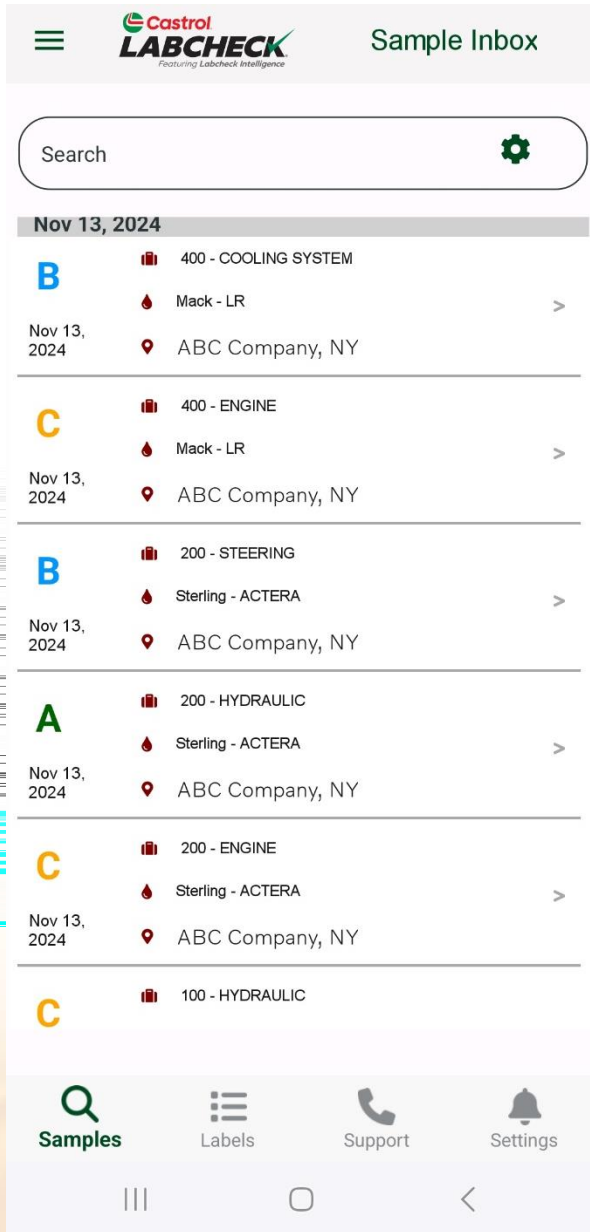
The screenshot shows the Castrol LABCHECK login interface. It features a green header with the Castrol LABCHECK logo and the tagline 'Featuring Labcheck Intelligence'. Below the logo, there are two input fields: 'Email address' and 'Password'. A 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are two links: 'Forgot password?' and 'Request new account'. The version number 'v1.1.53' is displayed at the very bottom.

Entrez l'adresse e-mail associée à votre compte Labcheck et votre mot de passe. Cliquez sur le bouton CONNEXION.

Si vous avez oublié vos identifiants, cliquez sur l'onglet Mot de passe oublié ? , puis entrez votre adresse e-mail et un nouveau mot de passe vous sera envoyé à votre adresse e-mail sous peu.

Si vous êtes nouveau sur Labcheck, vous pouvez demander un nouveau compte en cliquant sur le lien Demander un nouveau compte. Veuillez noter que l'activation de votre nouveau compte peut prendre jusqu'à 48 heures.

Exemple de boîte de réception



Une fois connecté, vous verrez votre boîte de réception d'échantillons. Les échantillons les plus récents seront en haut.

Vous pouvez rechercher un échantillon en tapant dans la zone de recherche supérieure.

Appuyez sur l'icône d'engrenage en haut à droite pour trier votre boîte de réception.

Appuyez sur un échantillon pour afficher l'écran des détails de l'échantillon.

Tri de votre boîte de réception

← Sample Filter Page

Sort By

Reviewed Date

Severity

Unit ID

Customer Worksite

Date Range

Pick an option

Last 5 days

Apply

Samples Labels Support Settings

Vous pouvez trier votre boîte de réception en appuyant sur les boutons Date de révision, Gravité, ID d'unité et Chantier du client.

Vous pouvez également trier par plage de dates à l'aide des options suivantes : L'année dernière, Les 6 derniers mois, Les 90 derniers jours, Les 60 derniers jours, Les 30 derniers jours, Les 15 derniers jours et Les 5 derniers jours.

Assurez-vous de cliquer sur « Appliquer » une fois que vous avez configuré vos filtres.

Détails de l'échantillon

< Back Sample Detail

● Sample Information

Lab No: 202411112143
Sample Date: Nov 11, 2024
Company Name: ABC Company
Customer Worksite: NY
PO Reference: PO SECTION

● Component

Unit ID: 400
Unit Model: Mack LR
Component Type: COOLING SYSTEM
Component Model:
Serial Number:
Oil Brand:
Oil Grade:
Oil Manufacturer:

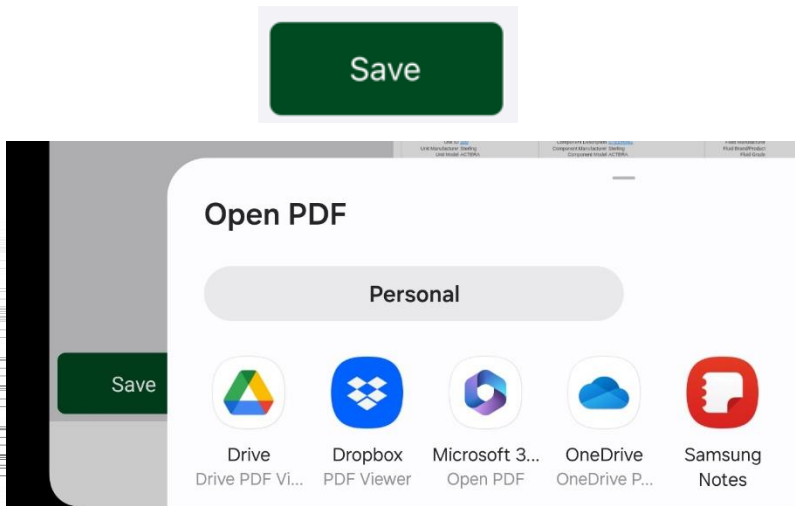
● Maintenance

Reported On Nov 13, 2024

L'écran Détails de l'exemple affiche des détails sur l'exemple de rapport. Appuyez sur l'icône de téléchargement en haut à droite de votre écran pour ouvrir la version PDF de votre rapport.



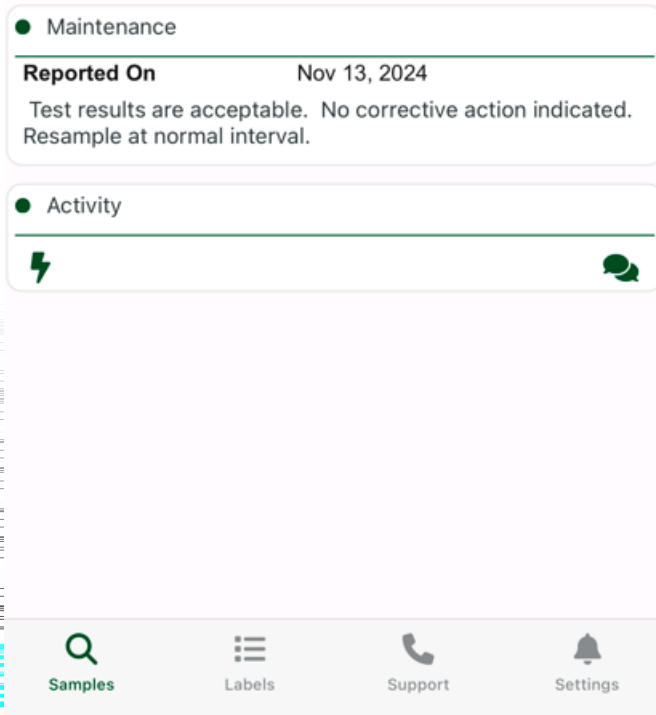
Téléchargement du rapport



L'application Labcheck vous permet d'ouvrir le PDF de différentes manières en fonction des applications que vous avez déjà installées sur votre téléphone. Vous pouvez avoir la possibilité d'envoyer des messages ou des e-mails aux rapports depuis votre téléphone.

Appuyez sur le bouton ENREGISTRER dans le coin inférieur droit du visualiseur de rapports pour afficher vos options.

Exemple d'activité




Les boutons de la page Détails de l'échantillon vous permettent d'ajouter des exemples d'actions et des exemples de commentaires.


L'icône de l'éclair vous permet d'attribuer une action.


L'icône de chat vous permet d'ajouter des commentaires à l'exemple.

Exemple d'action

Back Add Action

Assign To 

Status 

Resolution 

Comment

Action Comment

Work Order Number

Estimate Saving

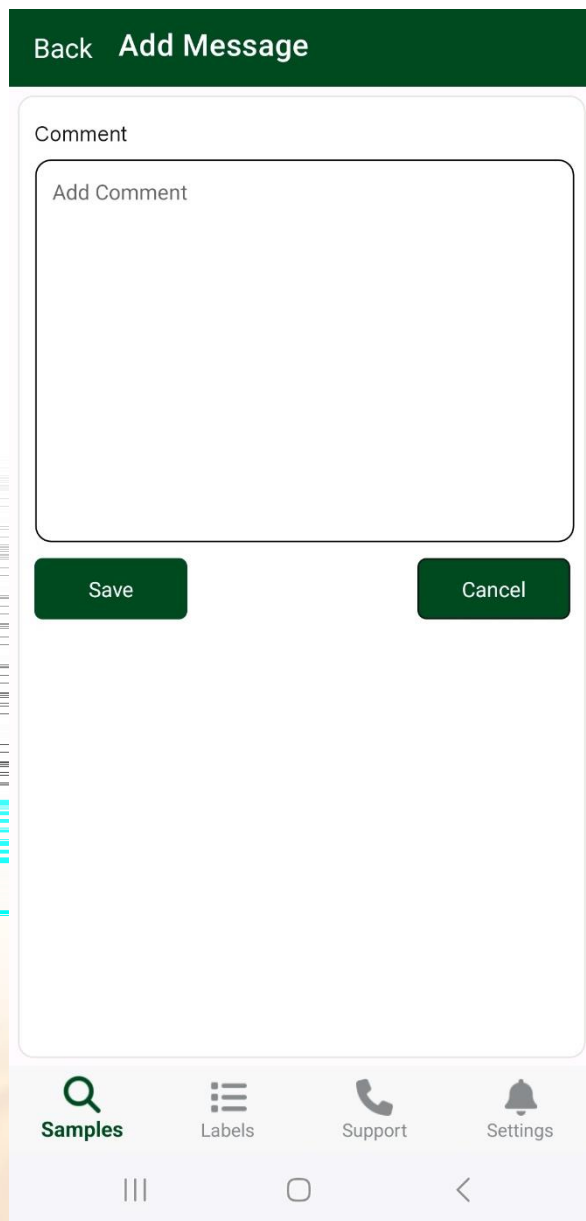
Save Cancel

Samples Labels Support Settings

L'affectation d'une action vous permet d'attribuer des tâches de maintenance ou des actions de suivi à vos résultats d'échantillons.

1. Tout d'abord, entrez un nom ou une adresse e-mail dans le champ Attribuer à.
2. Appuyez sur le menu déroulant sous statut pour attribuer un statut.
3. Entrez une résolution.
4. Entrez des commentaires, le cas échéant.
5. Entrez un numéro de bon de travail, le cas échéant.
6. Entrez une estimation des économies, le cas échéant.
7. Une fois terminé, cliquez sur Enregistrer.

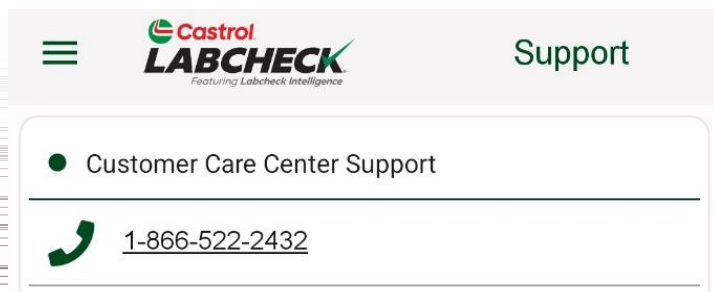
Exemples de commentaires



The screenshot shows a mobile application interface for adding a comment. At the top, there is a dark green header bar with the text "Back" and "Add Message". Below this is a white box labeled "Comment" containing a text input field with the placeholder text "Add Comment". At the bottom of this box are two dark green buttons: "Save" and "Cancel". The bottom of the screen features a navigation bar with four icons: a magnifying glass labeled "Samples", a list icon labeled "Labels", a telephone icon labeled "Support", and a bell icon labeled "Settings". The background of the slide is a light yellow gradient with a central image of a water droplet falling and creating ripples.

Vous pouvez ajouter un commentaire à un échantillon.

Entrez votre commentaire dans la section Ajouter un commentaire et cliquez sur Enregistrer.



Appuyez sur l'icône Support pour afficher les informations de contact du support Labcheck. Cliquez sur le numéro de téléphone pour nous appeler ou sélectionnez l'adresse e-mail pour envoyer un e-mail.





SERVICE D'ASSISTANCE CASTROL LABCHECK
:Phone: 866-LABCHECK (522-2432)
Labchecksupport@bureauveritas.com
<https://www.labcheckresources.com/>

