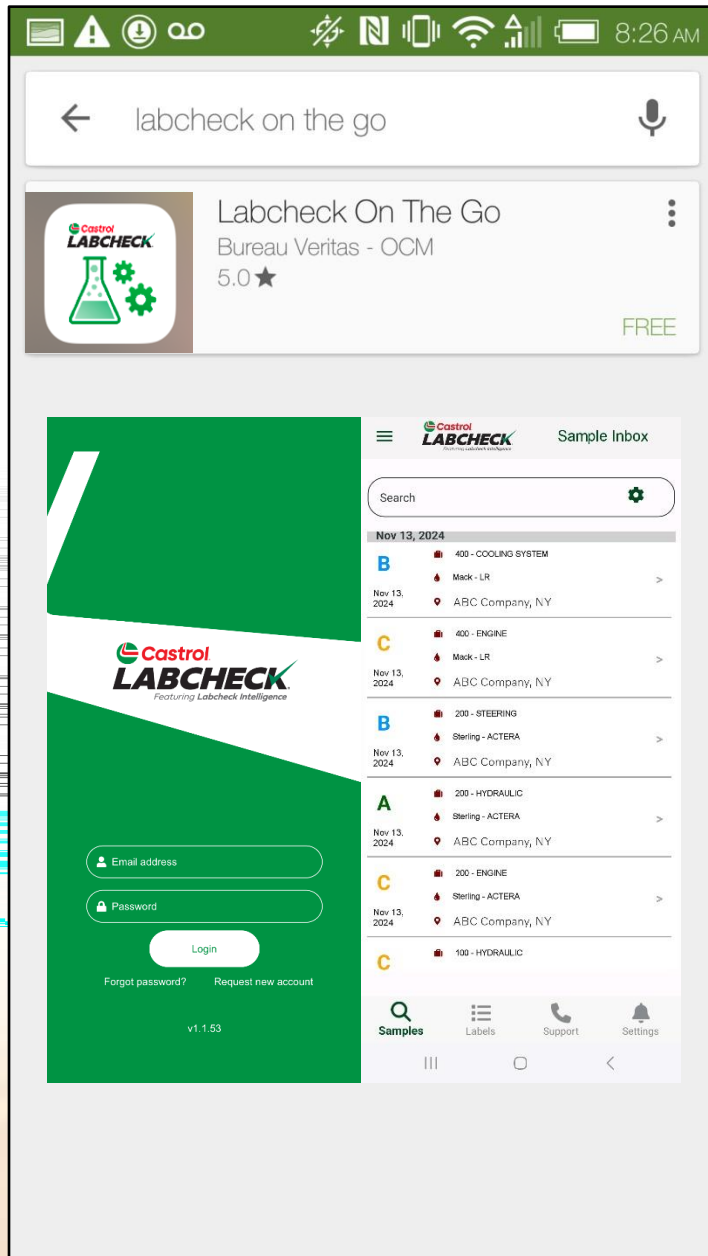




GUÍA DE INICIO RÁPIDO

Guía de inicio rápido de la aplicación móvil

Encontrar la aplicación en la App Store



Para encontrar la aplicación en la tienda Google Play, busque "Labcheck".
Toque el botón **INSTALAR** para descargar.

Inicio de sesión / Restablecimiento de su contraseña



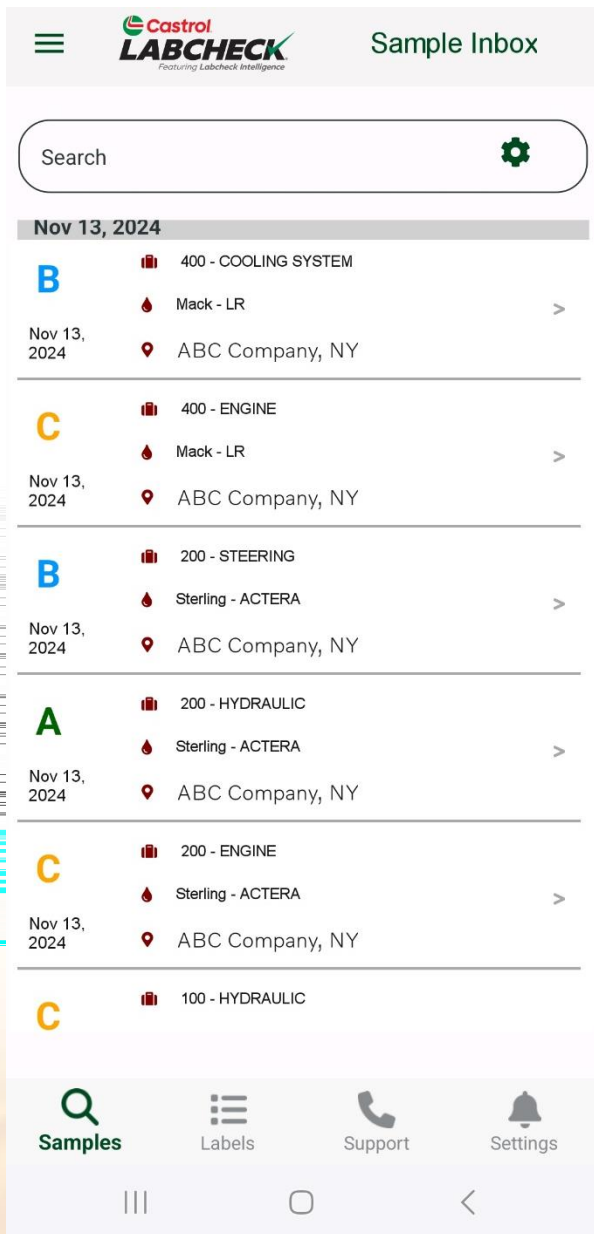
The screenshot shows the Castrol Labcheck login interface. At the top, the Castrol Labcheck logo is displayed with the tagline 'Featuring Labcheck Intelligence'. Below the logo, there are two input fields: 'Email address' and 'Password'. A 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are two links: 'Forgot password?' and 'Request new account'. The version number 'v1.1.53' is located at the very bottom of the page.

Ingrese el correo electrónico asociado con su cuenta de Labcheck y su contraseña. Haga clic en el botón INICIAR SESIÓN.

Si has olvidado tus credenciales, haz clic en el botón ¿Olvidaste tu contraseña? , luego ingrese su dirección de correo electrónico y se le enviará una nueva contraseña a su correo electrónico en breve.

Si es nuevo en Labcheck, puede solicitar una nueva cuenta haciendo clic en el enlace Solicitar nueva cuenta. Ten en cuenta que la activación de tu nueva cuenta puede tardar hasta 48 horas.

Bandeja de entrada de muestra



Una vez que hayas iniciado sesión, verás tu bandeja de entrada de muestra. Las muestras más recientes estarán en la parte superior.

Puede buscar una muestra escribiendo en el cuadro de búsqueda superior.

Toca el icono del engranaje en la parte superior derecha para ordenar tu bandeja de entrada.

Toque una muestra para ver la pantalla de detalles de la muestra.

Ordenar tu bandeja de entrada

← Sample Filter Page

Sort By

Reviewed Date

Severity

Unit ID

Customer Worksite

Date Range

Pick an option

Last 5 days

Apply

Samples Labels Support Settings

Puede ordenar su bandeja de entrada tocando los botones Fecha de revisión, Gravedad, ID de unidad y Sitio de trabajo del cliente.

También puede ordenar por intervalo de fechas con las siguientes opciones: Último año, Últimos 6 meses, Últimos 90 días, Últimos 60 días, Últimos 30 días, Últimos 15 días y Últimos 5 días.

Asegúrese de hacer clic en "Aplicar" una vez que configure sus filtros.

Detalles de la muestra

< Back Sample Detail

● Sample Information

Lab No: 202411112143
Sample Date: Nov 11, 2024
Company Name: ABC Company
Customer Worksite: NY
PO Reference: PO SECTION

● Component

Unit ID: 400
Unit Model: Mack LR
Component Type: COOLING SYSTEM
Component Model:
Serial Number:
Oil Brand:
Oil Grade:
Oil Manufacturer:

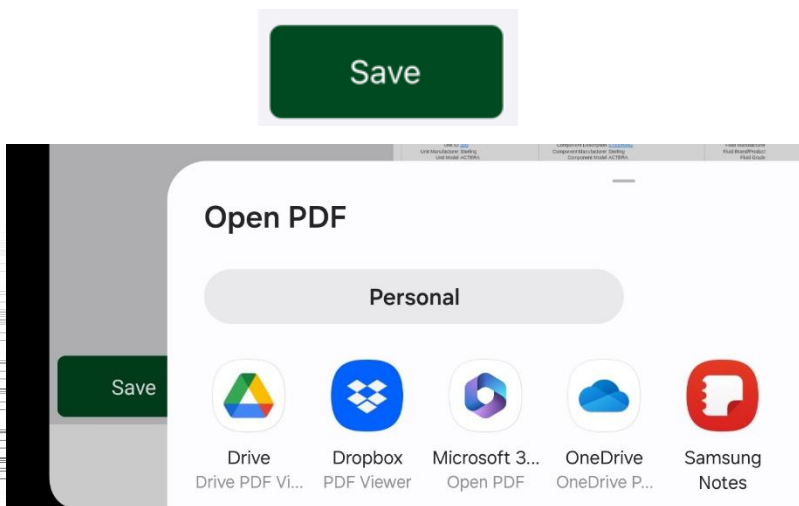
● Maintenance

Reported On Nov 13, 2024

La pantalla Detalles de muestra muestra detalles sobre el informe de ejemplo. Toque el icono de descarga en la parte superior derecha de la pantalla para abrir la versión en PDF de su informe.



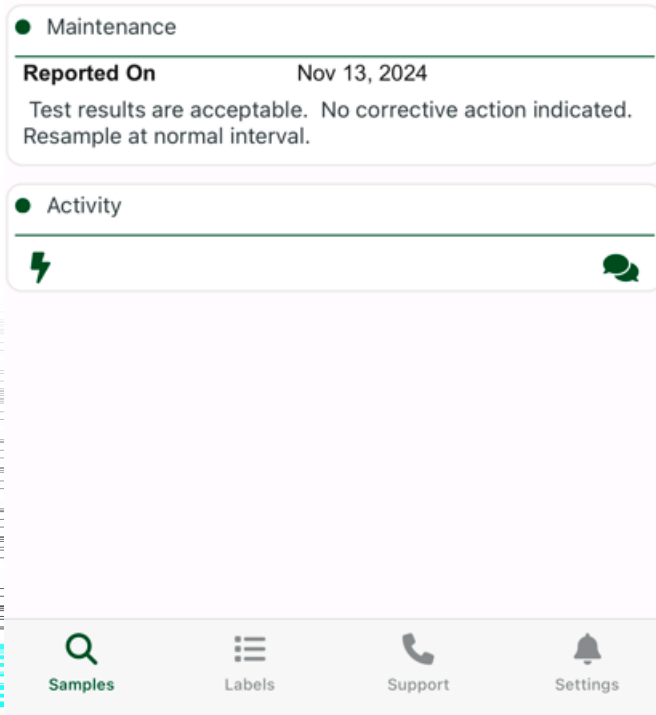
Descargando el informe



La aplicación Labcheck le permite abrir el PDF de varias maneras dependiendo de las aplicaciones que ya tenga instaladas en su teléfono. Es posible que tenga la capacidad de enviar mensajes o correos electrónicos a los informes desde su teléfono.

Toque el botón GUARDAR en la esquina inferior derecha del visor de informes para ver las opciones.

Ejemplo de actividad



Los botones de la página Detalles de muestra le permiten agregar acciones de muestra y comentarios de muestra.

El icono de negrita de resaltado le permite asignar una acción.

El icono de comentario le permite agregar comentarios a la muestra.

Ejemplo de acción

Back Add Action

Assign To

Status

Resolution

Comment

Action Comment

Work Order Number

Estimate Saving

Save Cancel

Samples Labels Support Settings

La asignación de una acción le permite asignar tareas de mantenimiento o acciones de seguimiento a los resultados de la muestra.

1. En primer lugar, introduzca un nombre o un correo electrónico en el campo Asignar a.
2. Toque el menú desplegable debajo de estado para asignar un estado.
3. Ingresa una resolución.
4. Ingrese comentarios, si corresponde.
5. Ingrese un número de orden de trabajo, si corresponde.
6. Ingrese un ahorro estimado, si corresponde.
7. Una vez completado, haga clic en guardar.

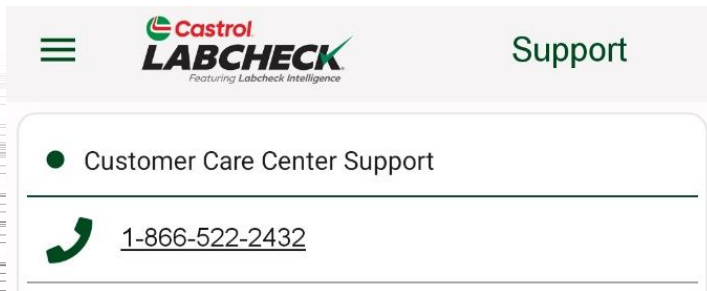
Ejemplos de comentarios

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark green header bar with the text "Back" and "Add Message" in white. Below this is a white box labeled "Comment" containing a text input field with the placeholder text "Add Comment". At the bottom of this box are two dark green buttons: "Save" on the left and "Cancel" on the right. The bottom of the screen features a navigation bar with four icons: a magnifying glass labeled "Samples", a list icon labeled "Labels", a telephone icon labeled "Support", and a bell icon labeled "Settings". The background of the entire slide is a light yellow gradient with a central image of a water droplet falling and creating ripples.

You can add a comment to a sample.

Enter your comment in the Add Comment section and click save.

Apoyo



Toque el icono de soporte para abrir la información de contacto de soporte de Labcheck. Haga clic en el número de teléfono para llamarnos o seleccione la dirección de correo electrónico para enviar un correo electrónico.





SERVICIO DE ASISTENCIA DE CASTROL
LABCHECK:Phone: 866-LABCHECK
(522-2432)

Labchecksupport@bureauveritas.com
<https://www.labcheckresources.com/>

